

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11 им. С.П. ДЯГИЛЕВА»
614000 г. Пермь
ул. Сибирская, 33
Тел./Факс: (342)212-62-61
E-mail: Gimnaziya11@obrazovanie.perm.ru**

№ _____

АКТ

возврата подарка(ов), полученного(ых) в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями

" ____ " _____ 20 ____ N _____

Материально ответственное лицо, уполномоченное на складской учёт материалов и
оборудования

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

на основании протокола заседания Комиссии по проведению инвентаризации основных
средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, а также
списания пришедшего в негодность имущества Росархива

от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____ возвращает

(Ф.И.О., замещаемая должность)

с наименованием структурного подразделения Росархива)

подарок(ки), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от

" ____ " _____ 20 ____ N _____ .

Сдал:

Принял:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка
подписи)

Исп. Никитина А.А.

Тел. (342)212-62-61