

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11 им. С.П. ДЯГИЛЕВА»
614000 г. Пермь
ул. Сибирская, 33
Тел./Факс: (342)212-62-61
E-mail: Gimnaziya11@obrazovanie.perm.ru**

№ _____

АКТ

приема-передачи подарка(ов), полученного(ых) в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями

" ____ " _____ 20 ____ N _____

(Ф.И.О., замещаемая должность с наименованием структурного
подразделения Росархива)

в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#) и [Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) передает, а материально ответственное лицо передает, а материально ответственное лицо*

* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

принимает подарок(и), полученный(е) в
связи с:

(наименование протокольного

мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата
проведения)

Наименование
подарка(ов) _____

Приложение _____ на _____ листах

(наименование документов)

Сдал:

Принял:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка
подписи)

Исп. Никитина АА

Тел. (342)212-62-61