

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11 им. С.П. ДЯГИЛЕВА»
614000 г. Пермь
ул. Сибирская, 33
Тел./Факс: (342)212-62-61
E-mail: Gimnaziya11@obrazovanie.perm.ru**

№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной службе
МБОУ «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева»**

I. Общие положения

1.1. Информационная служба гимназии (далее Служба) является структурным подразделением образовательной организации.

1.2. Служба создается в целях:

- оперативного представления информации о гимназии на сайте и других информационных ресурсах гимназии, в российских и мировых информационных сетях;
- внедрения форм дистанционного обучения и современных информационных технологий (ИТ) в преподавании различных предметов.

1.3. Основными направлением работы Службы является:

- повышения оперативности доступа к информации гимназии,
- повышение качества обучения
- повышение эффективности управления гимназией на основе совершенствования механизмов деятельности организации.

1.4. В своей практической деятельности Служба руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, решениями и постановлениями Департамента образования администрации г. Перми и настоящим положением.

II. Задачи Службы

2.1. Оперативно представлять информацию о гимназии на информационных ресурсах гимназии, в российских и мировых информационных сетях.

2.2. Создание единого информационного пространства гимназии (электронной образовательной среды).

2.3. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов работников гимназии по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;

2.4. Техническое сопровождение внедрения ИТ в учебный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у учащихся и педагогов навыков самообучения (сетевые олимпиады, телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, развивающее обучение).

III. Направления деятельности Службы

3.1. Организационное обеспечение:

- разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений гимназии по решению вопросов информатизации;
- сбор актуальной информации о гимназии;
- поддержка актуальности информации, представленной на информационных ресурсах гимназии;
- обеспечение доступа к нормативно-правовым и инструктивно-методическим материалам с использованием сети Интернет.

3.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- разработка рекомендаций на приобретение программно-методического обеспечения для гимназии;

- обоснование необходимости и подготовка к введению новых интегрированных учебных программ, ориентированных на обучение гимназистов работе с современными информационными средствами;
- содействие подготовке и переподготовке учителей различных дисциплин и сотрудников гимназии по вопросам освоения компьютерной техники, средств мультимедиа, приемов работы в глобальных информационных сетях.

3.3. Информационное обеспечение:

- организация публикаций, опыта и разработок учителей и сотрудников гимназии по проблемам образования на информационных ресурсах гимназии;
- организация доступа к банку педагогической информации на информационных ресурсах гимназии;
- создание и поддержка web-сайта гимназии.

IV. Финансирование, материально-техническое обеспечение

4.1. Служба содержится за счет целевых бюджетных средств, включаемых в базовое финансирование гимназии.

4.2. Структура Службы и его подразделений (состав оборудования, кабинетов и помещений) определяется и утверждается решением директора гимназии.

4.3. Контроль над деятельностью Службы, в том числе в части договорных работ, осуществляется администрацией гимназии в установленном порядке.

V. Права и обязанности Службы

5.1. Права Службы соответствуют правам структурного подразделения гимназии.

5.2. Служба и все его структурные (штатные и внештатные) подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям руководства гимназии. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс Службы осуществляется в соответствии с требованиями Законов «Об образовании», Уставом гимназии и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства РФ.

VI. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

6.1. Положение об информационной службе гимназии составлено на основе Типового положения, принимается решением администрации гимназии и вступает в силу после утверждения директором гимназии.

6.2. При необходимости в Положение о Службе могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации гимназии.